Zarządzenie Nr 47/2019
Wójta Gminy Lututów
z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Lututów w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego w następującym składzie:

1) Przewodniczący – Wójt Gminy Lututów
2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy
3) Członkowie Zespołu:
   - Skarbnik Gminy
   - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
   - Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego
   - Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
   - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
   - Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Budownictwa
   - Inspektor ds. obronnych
   - Inspektor ochrony danych osobowych
   - Informatyk
   - Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych

2. Przewodniczący Zespołu dodatkowo, w zależności od potrzeb, może włączyć na prawach członka Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych i pomocniczych.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2. Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lututów.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Lututów nr 8/ 2003 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Pikuła

Załącznik do Zarządzenia nr 47/2019
Wójta Gminy Lututów
z dnia 16 grudnia 2019 r.

REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Regulaminem, określa organizację, siedzibę, cel, zadania, szczegółowe zasady pracy zespołu oraz działania w sytuacjach nadzwyczajnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lututów,
3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy,
4) Członka Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników i pracowników Referatów Urzędu Gminy, innych jednostek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne wyznaczone przez nich osoby.
3. Zespół wykonuje działania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawach i innych przepisach.
4. Zespół działa na podstawie:
1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.)
2) Aktów prawnych regulujących działanie administracji publicznej, gminnych jednostek organizacyjnych, straży, oraz społecznych organizacji ratowniczych,
3) Zarządzenia Wójta Gminy Lututów w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4) Niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.
Siedziba i miejsce pracy Zespołu

§ 2. 1. Siedzibą i miejscem pracy zespołu jest Urząd Gminy w Lututowie.
2. Miejscem pracy może być inna lokalizacja wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 3.
Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3.1. Do zadań zespołu należy:
1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
4) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
2) zapraszanie i zawiadamianie o terminach posiedzeń, ustalania zakresu posiedzeń,
3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu, w związku z wstąpieniem sytuacji kryzysowej,
4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
5) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, w tym dostosowanie struktury i składu osobowego do aktualnej sytuacji i realizowanych zadań,
6) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla nadrzędnego,
7) podejmowanie ostatecznych decyzji i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych.

§ 5. 1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
1) koordynowanie bieżących prac zespołu,
2) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków zespołu w przypadku zarządzenia zwyczajnego i nadzwyczajnego posiedzenia zespołu,
3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
4) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o włączeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w Zespole,
5) zapewnienie ciągłości pracy Zespołu oraz nadzór i koordynowanie prac Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych,
6) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności.

§ 6. 1. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich komórek organizacyjnych w sytuacjach kryzysowych, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, powiatu oraz innych podmiotów.
2. Do zadań członków Zespołu należy:
1) monitorowanie zagrożeń oraz prowadzenie analizy i ocen dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska,
2) czynny udział w pracach Zespołu,
3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej,

4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działań,
5) dokumentowanie działań,
6) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
7) udział w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynacje działań na obszarze gminy,
8) włączanie organizacji społecznych, charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
9) przygotowanie propozycji i wniosków do decyzji podejmowanych przez Wójta.

Rozdział 4.
Szczegółowe zasady bieżącej pracy zespołu

§ 7. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Zastępstwo obejmuje cały zakres obowiązków Przewodniczącego Zespołu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący wyznacza spośród członków Zespołu osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.
4. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu:
1) w trybie zwyczajnym,
2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) w przypadku wystąpienia miejscowego zagrożenia.
5. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w pełnym lub niepełnym składzie.
6. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niezbędne do podjęcia stosownych decyzji.
7. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
8. O posiedzeniu Zespołu w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez Sekretariat Urzędu określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

Rozdział 5.
Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§ 8.1. Zespół w trakcie posiedzeń wypracowuje decyzje, wydaje wytyczne i zalecenia, określa terminy wykonania podstawowych zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz nadzoruje i ocenia wykonania postawionych zadań.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.

Rozdział 6.
Zasady działania Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych

§ 9.1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami ratowniczymi Wójt zarządza posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
2. Zespół w zależności od sytuacji, uruchamiany jest w pełnym składzie lub części niezbędnej do skutecznego reagowania na określone zdarzenie.
3. Zespół podejmuje niezwłocznie działania w miejscu i składzie wyznaczonym przez Wójta.
4. Członkowie Zespołu analizują aktualną sytuację oraz efektywność proponowanych przedsięwzięć i kierunków działań ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji ochrony ludności i zapewnienie jej warunków do przetrwania.

§ 10. Decyzję w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 11. Na czas długotrwałej nieobecności członkowie Zespołu zobowiązani są wyznaczyć swojego zastępcę i przedstawić go do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu.

§ 12. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.

Wójt
Marek Pikuła