Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 54/2018
Wójta Gminy Lututów
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP

Spis treści

1. **Użyte pojęcia i skróty** 3
2. **Podstawa prawna** 5
3. **Wprowadzenie** 6
4. **Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi ePUAP** 7
5. **Sposób uzyskania uprawnień do potwierdzania PZ przez osobę, która nie spełnia wymagań z pkt. 1 D** 8
6. **Instrukcja Administratora Podmiotu Potwierdzającego Profil Zaufany** 10

1. Użyte pojęcia i skróty

Użyte pojęcia oznaczają:

1. **administrator centralny ePUAP** - administrator zarządzający kontami systemu ePUAP w MAiC;
2. **administrator lokalny ePUAP** - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP;
3. **identyfikator profilu zaufanego ePUAP** - unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
4. **identyfikator użytkownika** - identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
5. **instrukcja** - Instrukcja administratora podmiotu potwierdzającego profil zaufany;
6. **konto użytkownika** - profil użytkownika wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi użytkownikowi;
7. **minister** - ministra właściwego do spraw informatyzacji;
8. **osoba wnioskująca** - osobę fizyczną, posiadającą konto użytkownika, występującą z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
9. **potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP** - proces weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym, połączony z nadaniem uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP;
10. **profil użytkownika** - dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP;
11. **profil zaufany ePUAP** - zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób

potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz 2014 r. poz. 183);

12. **punkt potwierdzający** - konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo inny podmiot określony w art. 20c ust. 3, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego - pełni rolę zaufanej strony trzeciej;
13. **rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. poz. 778);
14. **ustawa** - Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz 2014 r. poz. 183);
15. **Wójt** - Wójt Gminy Lututów;
16. **Urząd** - Urząd Gminy Lututów.

Użyte skróty oznaczają:

1. **ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
2. **PZ** - profil zaufany ePUAP;
3. **PP** - punkt potwierdzający.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowią:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz 2014 r. poz. 183);
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. poz. 778) - zwanego dalej rozporządzeniem.

3. Wprowadzenie

Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP, ma zastosowanie dla Urzędu Gminy Lututów, który pełni funkcję Punktu Potwierdzającego PZ oraz jego administratora lokalnego ePUAP.

Punkt Potwierdzający potwierdza, przedłuża ważność lub unieważnia profile zaufane ePUAP.

Wójt jako organ podmiotu publicznego jest upoważniony do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych ePUAP wyłącznie po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Wójt na wniosek Sekretarza Gminy wyznacza pracowników Urzędu upoważnionych do realizacji potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych za pomocą narzędzi systemu ePUAP. Wyznaczone osoby działają w ramach imiennego upoważnienia Wójta. Rejestr wydanych upoważnień prowadzony jest w Referacie Organizacyjnym. Upoważnienie może być wydane wyłącznie osobom, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W procedurze przedstawiono zasady postępowania Punktu Potwierdzającego oraz sposób nadawania przez administratora lokalnego uprawnień pracownikom realizującym potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie profili zaufanych ePUAP.

Szczegółowy sposób użycia narzędzi systemu ePUAP do nadawania roli osoby zarządzającej profilami zaufanymi ePUAP przez Administratora lokalnego jest opisany w Instrukcji administratora podmiotu potwierdzającego profil zaufany.

4. Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi ePUAP

Administrator centralny ePUAP nadaje uprawnienia podmiotowi do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych ePUAP.

Administrator lokalny ePUAP na polecenie Wójta nadaje pracownikom podmiotu uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych.

Pracownik Urzędu obsługujący Punkt Potwierdzający PZ, w celu zarządzania profilami

zaufanymi ePUAP osób wnioskujących o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP musi:

A. Założyć konto w systemie ePUAP;

B. Zostać przypisanym do konta podmiotu posiadającego uprawnienia PP profile zaufane ePUAP;

C. Otrzymać rolę osoby zarządzającej profilami zaufanymi ePUAP;

D. Posiadać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Ad. A. Pracownik podmiotu musi osobiście założyć sobie konto na ePUAP.

Ad. B. Administrator lokalny przypisuje pracownika do podmiotu publicznego zgodnie z instrukcją. W systemie ePUAP do tego celu służy konsola zarządzania użytkownikami i uprawnieniami - Draco Console. W instrukcji Administrator lokalny zwany jest administratorem podmiotu potwierdzającego profile zaufane ePUAP.

Ad. C. Administrator lokalny nadaje pracownikowi podmiotu posiadającego uprawnienia Punktu Potwierdzającego PZ ePUAP rolę osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi. W instrukcji rola osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi zwana jest rolą Osoba Potwierdzająca. Praktycznie w systemie ePUAP nadawanie roli pracownikowi podmiotu realizuje się z poziomu konsoli zarządzania użytkownikami i uprawnieniami - Draco Console, a rola osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi nazwana jest „ZP_osoba_potwierdzająca".

Ad. D. Pracownik podmiotu musi posiadać własny profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. To wymaganie wynika z faktu, że pracownik każdą czynność związaną z zarządzaniem Profilami Zaufanymi musi w systemie ePUAP podpisać elektronicznie. Podpisanie elektroniczne w systemie ePUAP może odbyć się przy użyciu podpisu potwierdzanego profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Wymaganie to w podmiocie może powodować utrudnienie w organizacji pracy. W następnym punkcie procedury zostanie przedstawione rozwiązanie umożliwiające powierzenie dowolnemu pracownikowi zarządzanie PZ pod warunkiem, że przynajmniej jeden pracownik podmiotu posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy

pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

5. Sposób uzyskania uprawnień do potwierdzania PZ przez osobę, która nie spełnia wymagań z pkt. 1 D

W przypadku wystąpienia utrudnienia spowodowanego tym, że osoba wyznaczona osoba do zarządzania PZ nie posiada własnego profilu zaufanego oraz nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, tryb postępowania jest następujący:

1) Administrator lokalny nadaje rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" osobie posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
2) Osoba wyznaczona do zarządzania PZ składa elektroniczny „Wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP";
3) Osoba posiadająca bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu oraz rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" potwierdza PZ osobie wnioskującej;
4) Administrator lokalny nadaje rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" osobie wyznaczonej do zarządzania Profilami Zaufanymi oraz posiadającej Profil Zaufany.
5) Administrator lokalny odbiera rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" osobie posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Po wykonaniu tych czynności osoba wyznaczona do zarządzania Profilami Zaufanymi może przystąpić do realizacji zadania związanego z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profili zaufanych ePUAP innych osób, gdyż posiada rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" oraz własny Profil Zaufany.

6. Instrukcja Administratora Podmiotu Potwierdzającego Profil Zaufany

Administrator lokalny stosuje Instrukcję administratora podmiotu potwierdzającego profil

zaufany w brzmieniu opublikowanym na stronie epuap.gov.pl. Instrukcja opisuje zasady dostępu i korzystania z konsoli zarządzania użytkownikami w ramach podmiotu potwierdzającego oraz nadawania i odbierania im roli Osoby Potwierdzającej.

a) Prawo dostępu - role.

Dostęp do Draco Console posiada tylko upoważniony pracownik Urzędu - Administrator lokalny ePUAP (użytkownik posiadający rolę PrgAdmin).

b) Minimalne wymagania programowe.

System operacyjny Windows, w wersji umożliwiającej uruchomienie przeglądarki internetowej Internet Explorer 6.0 (z pakietem poprawek SP1 lub pakiet poprawek SP2 dla Windows XP) lub Mozilla Firefox 2.0 (opcja wykonywania Java Script musi być wyłączona).

c) Opis aplikacji.

Konsola zarządzania użytkownikami i uprawnieniami ePUAP - Draco Console - to platforma przeznaczona dla administratorów organizacji zarejestrowanych na ePUAP. Konsola pozwala m.in. zarządzać użytkownikami w ramach Urzędu oraz nadawać im odpowiednie uprawnienia i role w systemie.

Administrator lokalny ePUAP posiada dostęp do konsoli zarządzania uprawnieniami, które otrzymuje od Administratora centralnego ePUAP, posiada dostęp do Draco Console poprzez zalogowanie się na ePUAP - epuap.gov.pl - „Zaloguj się".
Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z aktualną Instrukcją Administratora PP dostępną na stronie epuap.gov.pl.