ZARZĄDZENIE NR 16/2024
BURMISTRZA LUTUTOWA
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie: organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Burmistrza Lututowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) w związku z art. 23e pkt 4 i 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 807), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248), § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 08 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza, **zarządzam co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Lututowa" (PK HNS), działający na terenie gminy Lututów, obejmującym cywilną i wojskową pomoc udzielaną w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które wykonują zadania lub przemieszczają się po terytorium gminy Lututów.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Lututowa funkcjonuje w Urzędzie Miejskim w Lututowie.

§ 3. 1. Obsługę Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Lututowa zapewniają:
1) Kierownik PK HNS - Inspektor ds. obrony cywilnej, p.poż i zarządzania kryzysowego;
2) Zastępca Kierownika PK HNS – Sekretarz Gminy ;
3) Członek PK HNS – Inspektor ds. ogólno - organizacyjnych;
4) inne osoby funkcyjne do wykonywania zadań związanych z HNS wskazane przez Burmistrza Lututowa – w zależności od potrzeb.

2. Upoważnia się Kierownika PK HNS Burmistrza Lututowa do koordynowania czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu sił zbrojnych oraz organizacji międzynarodowych na terenie gminy Lututów.

3. Osoby wchodzące w skład PK HNS Burmistrza Lututowa powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Lututowa w kontaktach

z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia), (wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS Burmistrza Lututowa stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Lututowa korzysta z własnych baz danych lub tworzy je na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielonego wsparcia wojskom sojuszniczym.

§ 5. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Lututowa:

1) koordynowanie zadań w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym, w tym: planowanie działań, utrzymanie gotowości, udzielanie informacji;
2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego i sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na terenie gminy Lututów;
4) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacja na terenie gminy Lututów;
5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
6) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
7) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
8) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych niezbędnych do realizacji zadań na terenie gminy Lututów;
9) tworzenie i aktualizacja Centralnej Bazy Danych HNS, która określa rzeczywiste możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym;
10) pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojusznicze na administrowanym terenie.

§ 6. Bieżąca realizacja zadań PK HNS Burmistrza Lututowa prowadzona jest na stanowisku ds. obrony cywilnej, p.poż. i zarządzania kryzysowego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Lututowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Pikuła

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2024
Burmistrza Lututowa
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

Lututów, dnia……...r.

……
(oznaczenie organu, jednostki organizacyjnej)

……
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE nr …/……..rok

Na podstawie……..
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu nr …/2024 Burmistrza Lututowa z dnia …….. 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) Burmistrza Lututowa.

Upoważniam

Panią/Pana……
(imię i nazwisko, stanowisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr……do:

- reprezentowania Burmistrza Lututowa w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych, przebywających na terytorium gminy Lututów oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych,

- koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie gminy Lututów, w zakresie pomocy udzielanej przez państwo – gospodarza siłom i organizacjom sojuszniczym rozmieszczonym, wykonującym zadania lub przemieszczającym się przez terytorium gminy Lututów.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być przenoszone na inne osoby.

……..
(imię, nazwisko, stanowisko i podpis organu,
kierownika jednostki organizacyjnej)

BURMISTRZ
Marek Pikuła

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 16/2024
Burmistrza Lututowa
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Lututowa

	Kierownik PK HNS	Z-ca Kierownika PK HNS	Członek PK HNS	Inne osoby funkcyjne
Nazwa stanowiska służbowego				
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Nr faksu				
Nr telefonu komórkowego				
Adres poczty e-mail				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia				
Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa				

BURMISTRZ

Marek Pikuła