ZARZĄDZENIE Nr 6 /2022

Burmistrza Lututowa
z dnia 31 stycznia 2022r.

w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przeszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkoły podstawowej na terenie Gminy Lututów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) **Burmistrz Lututowa zarządza co następuje:**

§1. 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXIX/151/2017 Rady Gminy w Lututowie z dnia 28 marca 2017r. w sprawie kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1630 zm. Dz. U. z 2017. poz. 3024)

§2. 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXIX/150/2017 Rady Gminy w Lututowie z dnia 28 marca 2017r. w sprawie kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych (Dz. U. z 2017r. poz. 1629)

§3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka;

- do przedszkola/oddziału przedszkolnego, załącznik Nr 3
- szkoły, załącznik Nr 4
- wzór potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły, załącznik Nr 5
- deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego, załącznik nr 6
- karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, załącznik nr 7

§ 4. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkoli stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola publicznego i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Lututów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lututów oraz na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lututów.

BURMISTRZ
Marek Pikuła

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2022
Burmistrza Lututowa
z dnia 31 stycznia 2022 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej	**25 lutego 2022r. do 4 marca 2022r.**	**23 – 26 kwietnia 2022r.**
2.	Zamieszczenie informacji na stronach internetowych przedszkola i szkół podstawowych oraz w siedzibie placówek dotyczące rekrutacji	**11 marca 2022r.**	**29 kwietnia 2022r.**
3.	Składanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	**12 marca do 29 marca 2022r.**	**30 kwietnia 2022 do 13 maja 2022r.**
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**5 kwietnia 2022r.**	**15 maja 2022r.**
5.	Podanie do publicznej wiadomości (opublikowanie wewnątrz placówki) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**8 kwietnia 2022r.**	**17 maja 2022r.**
6.	Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	**9 kwietnia do 16 kwietnia 2022r.**	**20 – 24 maja 2022r.**
7.	Podanie do publicznej wiadomości (opublikowanie wewnątrz placówki) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – z listy dzieci zakwalifikowanych których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu	**19 kwietnia 2022r.**	**29 maja 2022r.**

BURMISTRZ
Marek Pikuła

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 6/2022
Burmistrza Lututowa
z dnia 31 stycznia 2022 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	*2*	*3*	*4*
1.	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły podstawowej dotyczącej rekrutacji do klas pierwszych	**11 marca 2022r.**	**29 kwietnia 2022r.**
2.	Składanie wniosków o przyjęcie dzieci do klas pierwszych w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę zgodnie z regulaminem rekrutacji	**12 marca do 29 marca 2022r**	**30 kwietnia 2022 do 13 maja 2022r.**
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**5 kwietnia 2022r.**	**15 maja 2022r.**
4.	Podanie do publicznej wiadomości (opublikowanie wewnątrz placówki) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**8 kwietnia 2022r.**	**17 maja 2022r.**
5.	Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	**9 kwietnia do 16 kwietnia 2022r.**	**20 – 24 maja 2022r.**
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną (opublikowanie wewnątrz placówki) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej – z listy dzieci zakwalifikowanych których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu	**19 kwietnia 2022r.**	**29 maja 2022r.**

BURMISTRZ
Marek Pikuła

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 6/2022
Burmistrza Lututowa
z dnia 31 stycznia 2022 r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023

DANE DZIECKA

Dane osobowe:

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko

Data urodzenia	Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka:

Kod poczt.	Poczta	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr ulicy

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Kod poczt.	Poczta	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr ulicy

DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW*

Dane	matki / opiekunki prawnej		ojca / opiekuna prawnego	
Imię / /imiona				
Nazwisko / nazwiska				
Adres stałego meldunku	kod pocztowy		kod pocztowy	
	miejscowość		miejscowość	
	ulica		ulica	
	numer domu/ numer mieszkania		numer domu/ numer mieszkania	
Adres miejsca zamieszkania	kod pocztowy		kod pocztowy	
	miejscowość		miejscowość	
	ulica		ulica	
	numer domu/ numer mieszkania		numer domu/ numer mieszkania	
Adres e - mail				

Numer telefonu		

(podpis matki)	(podpis ojca)

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. (Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).		
(miejscowość i data)	(podpis matki)	(podpis ojca)

INFORMACJE DODATKOWE

Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego (wpisać „TAK" lub „NIE")		
Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych (wpisać „TAK" lub „NIE") Dziecko niepełnosprawne (wpisać „TAK" lub „NIE")		
Dziecko w rodzinie zastępczej (wpisać „TAK" lub „NIE") Dziecko, które ma niepełnosprawne rodzeństwo (wpisać „TAK" lub „NIE") Dziecko z orzeczeniem lub opinią PPP (wpisać „TAK" lub „NIE"		
Liczba dzieci w rodzinie (wpisać liczbę)		
Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii (wpisać „TAK" lub „NIE")		
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (wpisać godziny od - do)		
Ilość posiłków (zaznaczyć właściwe „X")	śniadanie	
	obiad	
	podwieczorek	

INFORMACJE O DZIECKU

Alergie	
Choroby przewlekłe	
Wady rozwojowe	
Spostrzeżenia rodziców dotyczące zainteresowań, zdolności dziecka lub trudności, specjalnych potrzeb.	

DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego wymienione pełnoletnie osoby(poza rodzicami/prawnymi opiekunami)	1 ..... 2 ..... 3 .....
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole publiczne/oddział przedszkolny	(podpisy rodziców)
Wyrażam zgodę na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością przedszkola publicznego	(podpisy rodziców)
Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam* zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego, a także moich w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego	(podpisy rodziców)

Oświadczam/y iż dane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję/emy się do informowania dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej
w przypadku oddziału przedszkolnego o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz **uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Data przyjęcia zgłoszenia (wypełnia przedszkole/ oddział przedszkolny)

Podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Decyzja o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka: (wypełnia dyrektor lub przewodniczący Komisji rekrutacyjnej)

DATA	„TAK" lub „NIE"

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego

BURMISTRZ
Marek Pikuło

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 6/2022
Burmistrza Lututowa
z dnia 31 stycznia 2022 r.

.....
/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
siedmioletniego/sześcioletniego*
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Lututowie/ Szkoły Filialnej w Swobodzie/ Szkoły Filialnej w Niemojewie* w roku szkolnym 2022/2023

(dotyczy dzieci spoza obwodu)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....
/imiona i nazwisko dziecka/

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Lututowie/ Szkoły Filialnej w Swobodzie/ Szkoły Filialnej w Niemojewie* na rok szkolny 2022/2023.
Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 29 marca 2022r. (do 13 maja 2022r. w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła posiada wolne miejsca).
* właściwe podkreślić

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka												
Imię/ imiona												
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc – rok, miejsce											
PESEL												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Miejscowość												
Kod pocztowy, poczta			-									
Ulica, nr domu/mieszkania												
Gmina												
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)												

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/	..... /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/	..... /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/	..... /Adres e-mail

ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina
ADRES ZAMELDOWANIA (jeśli jest inny niż adres zameldowania)	

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, prosimy o przekazanie ważnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. (art. 155)

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że moje dziecko:

- odbyło roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2021/22.*
- nie odbyło rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/22.*

* właściwe podkreślić

Oświadczenie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z2021 r. poz. 2345 ze zm.) **za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.**

Lututów, dnia..... .....

Podpisy matki (prawnego opiekuna)

.....

Podpisy ojca (prawnego opiekuna)

1. Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Lututów, dnia ....

Podpisy matki (prawnego opiekuna)

.....

Podpisy ojca (prawnego opiekuna)

.....

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Nazwisko i imię dziecka: .....

Dnia: .....

.....
pieczątka i podpis dyrektora osoby upoważnionej

Decyzja o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka: (wypełnia dyrektor lub przewodniczący Komisji rekrutacyjnej)

DATA	„TAK" lub „NIE"

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego

BURMISTRZ
Marek Pikuła

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 6/ 2022
Burmistrza Lututowa
z dnia 31 stycznia 2022 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Miejscowość, data

.....

.....
adres

Dyrektor

.....

.....

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna*.....
(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Samorządowego/Oddziału Przedszkolnego/Szkoły Podstawowej*
w ..... na rok szkolny ...../..... .

.....
Podpisy matki (prawnego opiekuna)

.....
Podpisy ojca (prawnego opiekuna)

BURMISTRZ
Marek Pikuła

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 6/2022

Burmistrza Lututowa

z dnia 31 stycznia 2022 r.

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....

(Adres do korespondencji)

Pan/Pani.....

Dyrektor Przedszkola.....

.....

DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Niniejszym deklaruję, iż ..... (imię i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuował (-a) wychowanie przedszkolne w ..... (nazwa placówki).

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)*

1	Imię / imiona i nazwisko dziecka	
2	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3	PESEL dziecka **	
4	Imię /imiona I nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	**Matki:**
		Ojca:
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) I kandydatów	Kod pocztowy:
		Miejscowość:
		Ulica
		Numer domu/ numer mieszkania
6	Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż zamieszkania	
7	Numery telefonów rodziców/ opiekunów dziecka	**Matki:**
		Ojca:

*zgodnie z art. 153 ust 2 Prawo Oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolnym lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

**w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. Dodatkowe informacje

Placówka wychowania przedszkolnego jest czynna od godziny.....do godziny.....

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu.....

Ilość posiłków spożywanych przez dziecko:*

..... śniadanie

..... obiad

..... podwieczorek

Czy dziecko będzie uczęszczało na religię *

..... tak

..... nie

Jednocześnie zobowiązuje się do:

1) podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian dotyczących: zmiany miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, zmiany numerów telefonów rodziców;

2) odbieraniu dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zgłoszoną nauczycielowi na piśmie, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo;

3) przyprowadzeniu do przedszkola tylko zdrowego dziecka;

4) uczestniczenia w zebraniach rodziców;

5) złożenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku występującej u dziecka alergii.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1) oddział, do którego dziecko zostanie przyjęte może zostać podzielony, jeżeli wymagać tego będzie organizacja pracy przedszkola.

Lututów, dn.....

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

(podpis matki/ opiekuna prawnego)

BURMISTRZ

Marek Pikuła

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 6/2022
Burmistrza Lututowa z dnia
31 stycznia 2022 r.

.....
/data wpływu wniosku/

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Lututowie/Szkoły Filialnej w Swobodzie/Szkoły Filialnej w Niemojewie*
w roku szkolnym .....

(dotyczy dzieci z obwodu szkoły)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....
/imiona i nazwisko dziecka/

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Lututowie/ Szkole Filialnej w Swobodzie/Szkole Filialnej w Niemojewie* na rok szkolny

.....

*właściwe podkreślić

- **DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko dziecka											
Imię											
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc - rok										
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			-								
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											

- **DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

MATKI	**OJCA**
..... /Imiona i nazwisko matki/	..... /Imiona i nazwisko ojca/
.... /nr telefonu/	.... /nr telefonu/
.... /Adres e-mail/	.... /Adres e-mail
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina
ADRES ZAMELDOWANIA (proszę podać jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
MATKI	**OJCA**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, prosimy o przekazanie ważnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. (art. 155)

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż dane w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora szkoły podstawowej o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Lututów,dnia…….. ……

Podpis matki/ prawnego opiekuna

……

Podpis ojca/ prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej dla potrzeb związanych postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z kartą zgłoszenia oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Lututów,dnia…….. ……

Podpis matki/ prawnego opiekuna

……

Podpis ojca/ prawnego opiekuna

BURMISTRZ
Marek Pikuła