Zarządzenie Nr 42/2021

Burmistrza Lututowa

z dnia 27 lipca 2021 r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej, stanowiącej własność Gminy Lututów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Rynek w Lututowie, na działce Nr 369/4 w obrębie 0020 Lututów.

§ 2. Ustalam Regulamin pobierania opłat z wpłatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalety miejskiej zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Lututowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Pikuła

Załącznik

do Zarządzenia Nr 42/2021

Burmistrza Lututowa

dnia 27 lipca 2021 r.

REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPŁATOMATU WRZUTOWEGO ZAINSTALOWANEGO W TOALECIE MIEJSKIEJ PRZY UL. RYNEK

DZ. NR 369/4 OBR. 0020 LUTUTÓW

§ 1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Rynek dz. nr 369/4 w obr 0020 Lututów wynosi 2,00 zł.

§ 2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej lub zbliżeniowo przy użyciu karty płatniczej lub telefonu.

§ 3. Opróżniania automatu z kasety wrzutowej, dokonuje przy użyciu pilota do automatu wrzutowego Kierownik Zakładu Usług Komunalnych.

§ 4. Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu. Z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Urzędzie Miejskim w Lututowie przez Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Lututowie w obecności Księgowej ZUK.

§ 6. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Zakładu Usług Komunalnych w Lututowie, a drugi zostaje przekazany do Referatu Finansów Urzędu Miejskiego w Lututowie.

§ 7. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego, Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Lututowie dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący tytułem: opłaty za korzystanie z toalety miejskiej za okres od ..... do ..... .

§ 8. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 9. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Lututowie ustala zasady przechowania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do kasety oraz pilota do automatu wrzutowego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia polecam Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Lututowie.

BURMISTRZ

Marek Nikuła